

Campus Manager :

Dans le cadre de la labellisation "Grande École du Numérique" de sa formation, La Tech Amiénoise recherche son campus manager pour mettre en oeuvre la formation et développer un futur campus.

L'association la Tech Amiénoise a vocation à être ouverte, elle s'adresse à toutes les énergies qui souhaitent **dynamiser l'économie et le savoir autour du numérique sur Amiens** et sa région.

#LTA a été labellisée Grande École du Numérique et souhaite lancer une nouvelle formation sur la créativité numérique afin d'accueillir les futurs talents de nos entreprises. L'objectif est de former les professionnels qui vont créer les produits et solutions innovantes permettant de mettre en valeur Amiens.

Les missions sont les suivantes :

1. En charge de l'organisation de la formation et de la constitution du campus
 - > Développer le campus et les formations
 - > Entretenir les relations avec l'enseignement supérieur et les autres formations labellisées GEN en Région,
 - > obtenir l'agrément organisme de formation,
 - > Inscription de la formation dans le cadre du RNCP
 - > Animation du comité pédagogique,
 - > Gestion des relations avec les partenaires et les entreprises pour le compte de la formation,

2. Gestion du campus et de la formation,
 - > En charge du recrutement des apprenants,
 - > De s'assurer du fonctionnement du Campus,
 - > Du suivi individuel et de l'intégration des apprenants,
 - > Gestion des conventions de stage,
 - > Recrutement des formateurs,
 - > Reporting des actions menées,

3. Gestion des budgets alloués à la formation en lien avec l'administrateur salariés et le trésorier de l'association,
 - > suivi du budget alloué à la formation,
 - > organisation des justificatifs pour les remontés de dépenses à l'attention des financeurs,

4. Développement d'un modèle économique "autonome" pour le campus

Profil :

Bac + 4 ou 5

Bac + 3

Au delà du diplôme (spécialité), vous justifiez d'une première expérience réussie sur la gestion d'un campus ou d'une formation.

Avoir une culture "startup" ou économie numérique est un gros plus.

Vous faites preuve d'autonomie et de rigueur ; vous savez vous intégrer dans une équipe diverse dirigé par le Conseil d'Administration de l'Association.

Compétences :

- organisation, gestion de planning,
- gestion de projet,
- excellent relationnel, capacité à fédérer autour d'un projet,
- gestion budgétaire et administrative,
- connaissance du fonctionnement de la formation professionnelle,

Contrat CDD de 12 mois,

Rémunération : selon expérience

Pour candidater, envoyez votre CV et votre lettre de motivation à recrutement@latechamienoise.com